國立清華大學出納組

繳費證明管理系統使用申請表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位名稱 |  | 銀行代收號 |  |
| 人事編號 |  | 聯絡人姓名 |  |
| 聯絡電話  （分機） |  | 電子信箱 | @ (校內信箱) |
| 收費內容  (限100字元) |  | | |

* 申請表細項內容如聯絡人，電子信箱…等，若有調整，務必請再填寫此申請表向本組申請更改或新增。

申請人簽章: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 單位主管簽章: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_