



## 預開收據電子表單主管授權設定說明

如業務單位需一級單位主管授權簽核，請單位主管登入系統，選擇左邊欄位**關卡授權設定**，填寫**新增關卡授權**資料後儲存即完成設定。

電子表單簽核系統

本職 出納組 專案助理 切换

首頁 / 一般承辦人 / 關卡授權設定 / 新增關卡授權

### 新增關卡授權

授權關卡

預開自行收納款項收據

一級單位主管

被授權人

授權時間

選擇日期 選擇時間 ~ 選擇日期 選擇時間

加註名稱

儲存 新增下一筆 儲存後關閉 關閉

關卡授權設定  
Authorization Settings