

# 國立清華大學 112 學年度第 2 學期學雜費繳費公告

事項	說 明	備 註
繳費單 列 印	請至校務資訊系統自行列印 (逾期繳費者亦同)	1. 校務資訊系統網址： <a href="https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/">https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/</a> 2. 無法列印者，請洽出納組。
繳費 期限	<b>113年1月29日-113年2月19日</b>	1. 辦理保留入學資格核准、註冊日前已辦妥休學程序及就學貸款同學，請勿繳費。 2. 助學措施：含就學貸款、還願獎學金、弱勢助學、急難慰助…等各類獎助學金及救助減免，詳如生活輔導組網站 <a href="https://sa.site.nthu.edu.tw/">https://sa.site.nthu.edu.tw/</a>
繳費 方式	1. 銀行臨櫃繳交現金	持繳費單至「台灣銀行」或「兆豐銀行」各分行櫃台繳交。
	2. ATM繳費【繳款人自付手續費】	1. 操作流程：插入金融卡→輸入密碼→其他服務→繳費→台灣銀行代號【004】，若使用台銀 ATM 則選【本行其他轉入帳號】→銷帳編號→繳費金額→確定。 2. 請保留交易明細單，以便查詢。
	3. 網路ATM繳費【繳款人自付手續費】	請確認繳費是否成功，並保留交易成功畫面備查。
	4. 由兆豐國際商業銀行扣繳	1. 授權書請至校務資訊系統列印，並於兆豐銀行核印完成後第二聯送交出納組登錄建檔，時間至 <b>113年2月1日</b> 止。 2. 請務必於扣款日 <b>113年2月2日</b> 前將學雜費存入帳戶，若未能扣款成功者，需自行以其他方式繳款，逾繳費期限者，仍需依學則規定辦理。
	5. 信用卡繳費【手續費依各發卡銀行規定】	1. 信用卡繳費網址： <a href="https://school.bot.com.tw/newTwbank/CreditCard.aspx">https://school.bot.com.tw/newTwbank/CreditCard.aspx</a> 2. 輸入發卡銀行、銷帳編號(學雜費繳費單)及驗證碼登入繳費。
	6. 銀聯卡繳費【繳款人自付手續費】	1. 銀聯卡繳費網址： <a href="https://school.bot.com.tw/newTwbank/UnionPay.aspx">https://school.bot.com.tw/newTwbank/UnionPay.aspx</a> 2. 輸入銷帳編號(學雜費繳費單)及驗證碼登入繳費。
	7. 超商繳費【NTD60,000以下免手續費】	至統一、全家、萊爾富、OK四大超商繳納。
	8. 台灣行動支付App繳費(免手續費)	使用台灣行動支付App掃描繳費單「台灣Pay」QR Code繳費。
	9. 一卡通Money App繳費【繳款人自付手續費】	使用一卡通Money App掃描繳費單便利商店代收專用區三段條碼繳費。
	10. 街口支付App繳費【繳款人自付手續費】	使用街口支付App掃描繳費單便利商店代收專用區三段條碼繳費。
	11. 悠遊付App繳費【繳款人自付手續費】	使用悠遊付 App 掃描繳費單便利商店代收專用區三段條碼繳費。
繳費 證明	請於下列時間後，至校務資訊系統列印： 1. 銀行臨櫃繳交現金：繳費後次一工作日下午 2. ATM 及 Taiwan Pay：繳費後2個工作日 3. 兆豐商銀代扣繳：繳費後次一工作日下午 4. 信用卡、銀聯卡及超商：繳費後5個工作日 5. 一卡通Money、街口支付、悠遊付：繳費後5個工作日	急需列印繳費證明單者，請採用銀行臨櫃繳款，次一工作日下午，即可於校務資訊系統列印繳費證明單。
逾期 繳費	1. 臨櫃繳交現金：持繳費單至兆豐銀行駐本校服務處(出納組旁)繳費。 2. ATM繳費【繳款人自付手續費】  註： <b>逾期繳費者自行至校務資訊系統列印繳費單，無須至出納組列印。</b>	依國立清華大學學則第10條規定： 學生應於本校行事曆規定之上課開始日(含)前繳交各項應繳費用，繳費完成後即完成註冊。 學生若未能於上課開始日次日起五日內完成註冊者應申請延期註冊，延期註冊以上課開始日(含)後兩週為原則，逾期未完成註冊者，除情況特殊經專案請准延緩註冊外，應予退學。 每學期加退選日期截止後，學生應依規定期限繳交各項學分費，逾繳費期限二週且未辦理休學者，應予退學。 <a href="https://academic.site.nthu.edu.tw/p/412-1007-4204.php?Lang=zh-tw">https://academic.site.nthu.edu.tw/p/412-1007-4204.php?Lang=zh-tw</a>