申請開立收據-已匯入款系統

申請作業流程

1.登入校務資訊系統



1 15 E

學生校友教職員受款人(廠商)其他提醒事項

帳號

密碼

提醒事項

- 為維護帳號安全,本系統將依資安規範,定期要求修改密碼(密碼避免使用個人有關之資料,如生日、身分證字號、單位簡稱或電話號碼等),登入後可點選"帳號相關設定"進行密碼修改或關鍵欄位維護,並請妥慎保管。
- 若登入時發生任何問題,請參閱 "無法登入"之說明。

>> 服務電話 <<

驗證碼

179161



清除

無法登入?

南大校務系統 Portal (校園入口網)

入侵他人帳號 重者會觸犯**刑法** 妨害電腦使用罪 Chrome使用者請注意是否有使用Monica擴充套件,可能會造成本系統運作不正常,請先關閉或移除該套件後再使用。



Monica: ChatGPT Al Assistant | DeepSeek, GPT...

Your Al assistant, integrating more Al models.

Chat, search, write, translate, create

images/videos anytime, anywhere.

2.出納開立收據及查詢



Reademic 校務資訊系统 Information Systems https://www.ceep.nthu.edu.tw/ceep/INQUIRE/

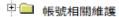
登出❷

服務電話與訊息說明

職員功能列表

功能搜尋

校務資訊職員查詢系統



□ □ 人事業務系統

□ □ 水電瓦斯查詢

□ 學術倫理課程

□ □ 校務研究中心資訊服務

□ □ 會議室借用系統

□ 電子表單系統

□ 會議紀錄

□ □ 所得相關查詢

□ □ 出納傳票付款查詢

🖽 🧰 出納開立收據及查詢

□ □ 職務宿舍委員選舉系統

□ ■ 儀器設備共享系統

□ 財物資訊系統

□ □ 空間管理系統

【校務資訊系統服務公告】

使用校務系統寄發送信件時,為避免收件者無法收到信件,請於本系統註冊本校E-MAIL

因Google修改用戶信件規範,導致透過本校務系統寄發之信件存在無法寄達之可能性,因此建議本校教職員生,於本系統註冊之個人電子郵件信箱,應儘量使用學校所提供之e-mail,勿使用校外e-mail,以避免信件遺漏狀況發生。

為避免資料發生問題,請勿同時開啟多個視窗執行相同的作業。

》 差勤系統、採購系統、計通中心相關服務 重要公告

若您在使用校務資訊系統時,使用下列之子項目系統時發生自動跳出之問題時,應為安全性不足造成。校務資訊系統為實現單一登入(Single Sign On)與下列各系統連結:

差勤電子假單系統

》差勤連結

計通中心相關服務

- 》校園軟體下載
- 》電腦教室借用申請

3.申請開立收據 - 已匯入款



登出❷

服務電話與訊息說明

職員功能列表

功能搜尋

校務資訊職員查詢系統

□ ■ 帳號相關維護

□ □ 人事業務系統

□ □ 水電瓦斯查詢

□ 學術倫理課程

□ □ 校務研究中心資訊服務

□ 會議室借用系統

田 電子公文

□ ■ 電子表單系統

□ ● 會議紀錄

🗎 🧰 所得相關查詢

□ □ 出納傳票付款查詢

🗆 🗀 出納開立收據及查詢

⋯틜 申請開立收據-已匯入款

三 电于农里系航預開収機

···圖 計畫開立收據查詢

職務宿舍委員選舉系統

⊞ ■ 儀器設備共享系統

【校務資訊系統服務公告】

使用校務系統寄發送信件時,為避免收件者無法收到信件,請於本系統註冊本校E-MAIL

因Google修改用戶信件規範,導致透過本校務系統寄發之信件存在無法寄達之可能性,因此建議本校教職員生,於本系統註冊之個人電子郵件信箱,應儘量使用學校所提供之e-mail,勿使用校外e-mail,以避免信件遺漏狀況發生。

- 為避免資料發生問題,請勿同時開啟多個視窗執行相同的作業。
- 差勤系統、採購系統、計通中心相關服務 重要公告

若您在使用校務資訊系統時,使用下列之子項目系統時發生自動跳出之問題時,應為安全性不足造成。校務資訊系統為實現單一登入(Single Sign On)與下列各系統連結:

差勤電子假單系統

》差勤連結

計通中心相關服務

- 》校園軟體下載
- 》電腦教室借用申請

因這些系統使用非安全性之通道而會產生安全性不足之問題,故造成當您在登入校務

4.申請開立收據



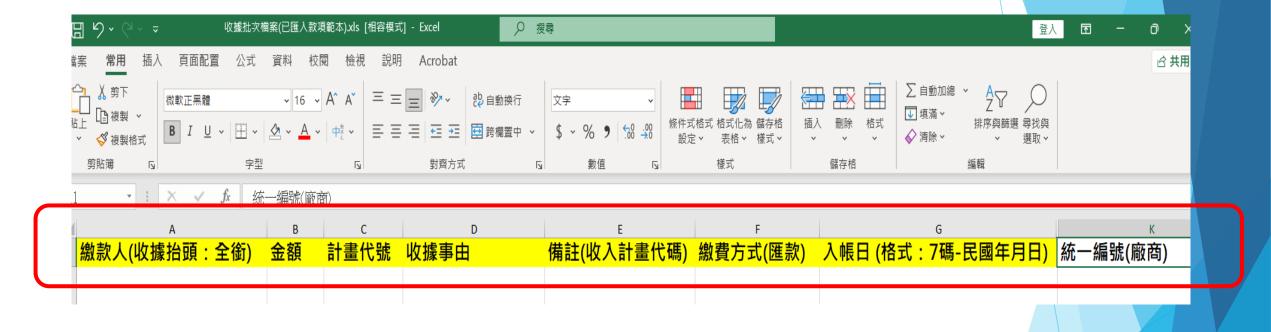
5.申請開立收據-開立一張收據



6.申請開立收據-開立兩張以上收據



7.上傳批次檔案範例



- 1. 黄底為必填欄位,上傳檔案前請再次確認資料內容是否正確。
- 2.如有公司統編請填K欄位。

8.完成申請



9.申請紀錄查詢



10.內容修改



- 1.點一下該筆資料後按修改。
- 2.訊息會顯示退件原因。

11.收據已開立完成





收到email通知 請至出納組領取