

申請開立收據-已匯入款系統

申請作業流程

1.登入校務資訊系統



國立清華大學

校務資訊系統 Academic Information Systems

<https://www.cexp.nthu.edu.tw/cexp/INQUIRE/>

Log in 系統登入

帳號

密碼

驗證碼

179161

登入

清除

無法登入?

南大校務系統 Portal (校園入口網)

入侵他人帳號
重者會觸犯刑法
妨害電腦使用罪

學 生 校 友 教職員 受款人(廠商) 其 他 提醒事項

提醒事項

- 為維護帳號安全，本系統將依資安規範，定期要求修改密碼(密碼避免使用個人有關之資料，如生日、身分證字號、單位簡稱或電話號碼等)，登入後可點選"帳號相關設定"進行密碼修改或關鍵欄位維護，並請妥善保管。
- 若登入時發生任何問題，請參閱 "無法登入"之說明。

>> 服務電話 <<

Chrome使用者請注意是否有使用Monica擴充套件，可能會造成本系統運作不正常，請先關閉或移除該套件後再使用。



Monica: ChatGPT AI Assistant | DeepSeek, GPT...
Your AI assistant, integrating more AI models.
Chat, search, write, translate, create
images/videos anytime, anywhere.

2.出納開立收據及查詢



國立清華大學

Academic
Information
Systems

校務資訊系統

<https://www.ccxf.nthu.edu.tw/ccxf/INQUIRE/>

登出

服務電話與訊息說明

職員功能列表

功能搜尋

- 校務資訊職員查詢系統
 - 帳號相關維護
 - 人事業務系統
 - 水電瓦斯查詢
 - 學術倫理課程
 - 校務研究中心資訊服務
 - 會議室借用系統
 - 電子公文
 - 電子表單系統
 - 會議紀錄
 - 所得相關查詢
 - 出納傳票付款查詢
 - 出納開立收據及查詢**
 - 職務宿舍委員選舉系統
 - 儀器設備共享系統
 - 財物資訊系統
 - 空間管理系統

【校務資訊系統服務公告】

使用校務系統寄發信件時，為避免收件者無法收到信件，請於本系統註冊本校E-MAIL

因Google修改用戶信件規範，導致透過本校務系統寄發之信件存在無法寄達之可能性，因此建議本校教職員生，於本系統註冊之個人電子郵件信箱，應儘量使用學校所提供之e-mail，勿使用校外e-mail，以避免信件遺漏狀況發生。

為避免資料發生問題，請勿同時開啟多個視窗執行相同的作業。

差勤系統、採購系統、計通中心相關服務 重要公告

若您在使用校務資訊系統時，使用下列之子項目系統時發生自動跳出之問題時，應為安全性不足造成。校務資訊系統為實現單一登入(Single Sign On)與下列各系統連結:

差勤電子假單系統
》差勤連結

計通中心相關服務
》校園軟體下載
》電腦教室借用申請

3.申請開立收據－已匯入款



國立清華大學

校務資訊系統 Academic Information Systems

<https://www.ccxf.nthu.edu.tw/ccxf/INQUIRE/>

登出

服務電話與訊息說明

職員功能列表

功能搜尋

校務資訊職員查詢系統

- 帳號相關維護
- 人事業務系統
- 水電瓦斯查詢
- 學術倫理課程
- 校務研究中心資訊服務
- 會議室借用系統
- 電子公文
- 電子表單系統
- 會議紀錄
- 所得相關查詢
- 出納傳票付款查詢
- 出納開立收據及查詢
 - 申請開立收據-已匯入款**
 - 電子表單系統預開收據
 - 計畫開立收據查詢
- 職務宿舍委員選舉系統
- 儀器設備共享系統

【校務資訊系統服務公告】

使用校務系統寄發送信件時，為避免收件者無法收到信件，請於本系統註冊本校E-MAIL

因Google修改用戶信件規範，導致透過本校務系統寄發之信件存在無法寄達之可能性，因此建議本校教職員生，於本系統註冊之個人電子郵件信箱，應儘量使用學校所提供之e-mail，勿使用校外e-mail，以避免信件遺漏狀況發生。

為避免資料發生問題，請勿同時開啟多個視窗執行相同的作業。

差勤系統、採購系統、計通中心相關服務 重要公告

若您在使用校務資訊系統時，使用下列之子項目系統時發生自動跳出之問題時，應為安全性不足造成。校務資訊系統為實現單一登入(Single Sign On)與下列各系統連結：

差勤電子假單系統

》差勤連結

計通中心相關服務

》校園軟體下載

》電腦教室借用申請

因這些系統使用非安全性之通道而會產生安全性不足之問題，故造成當您在登入校務

4.申請開立收據



國立清華大學

校務資訊系統 Academic Information Systems

<http://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>

清華大學 | 計

登出

服務電話與訊息說明

職員功能列表

功能搜尋

校務資訊職員查詢系統

帳號相關維護

人事業務系統

水電瓦斯查詢

學術倫理課程

校務研究中心資訊服務

會議室借用系統

電子公文

電子表單系統

會議紀錄

所得相關查詢

出納傳票付款查詢

出納開立收據及查詢

申請開立收據-已匯入款

電子表單系統預開收據

計畫開立收據查詢

職務宿舍委員選舉系統

申請開立收據

申請紀錄查詢

5.申請開立收據 – 開立一張收據

* 本次申請項目選擇 ☒ 開立一張收據 ☐ 開立兩張以上收據 (需上傳批次檔案)

公司統編

* 收據抬頭(繳款人全銜)

* 計畫編號

計畫名稱

* 金額(請輸入阿拉伯數字)

* 收據事由

核參資料附件 未選擇任何檔案

* 收款帳戶

* 入帳日期(共7碼
如:1140805)

* 聯絡電話

* 人事編號(通知領取人)

*為必填欄位，送出前請再次確認資料內容是否正確。

☐ 收據送至南大校區

➡ 收據如要送至南大校區請記得勾選

➡ 填寫完畢請記得按送出

6.申請開立收據 – 開立兩張以上收據

申請開立收據

申請單位

* 本次申請項目選擇 ☐ 開立一張收據 ☒ 開立兩張以上收據 (需上傳批次檔案)

* 收據批次檔案上傳 未選擇任何檔案

核參資料附件 未選擇任何檔案

* 聯絡電話

* 人事編號(通知領取人)

☐ 收據送至南大校區

1.*為必填欄位，送出前請再次確認資料內容是否正確。

2.批次檔案可先下載範例填寫完畢再上傳。

收據如要送至南大校區請記得勾選

填寫完畢請記得按送出

7.上傳批次檔案範例

收據批次檔案(已匯入款項範本).xls [相容模式] - Excel

常用 插入 頁面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明 Acrobat

剪貼簿 剪下 複製 複製格式 剪貼 貼上 字型 對齊方式 數值 樣式 儲存格 編輯

A	B	C	D	E	F	G	K
繳款人(收據抬頭：全銜)	金額	計畫代號	收據事由	備註(收入計畫代碼)	繳費方式(匯款)	入帳日 (格式：7碼-民國年月日)	統一編號(廠商)

1.黃底為必填欄位，上傳檔案前請再次確認資料內容是否正確。

2.如有公司統編請填K欄位。

8.完成申請

新增申請

修改/查詢

刪除

申請開立收據申請紀錄查詢

顯示 100 項結果

搜尋:

申請編號	起單人	申請時間	統編	繳款人	計畫編號	金額	收據事由	訊息
1140804001		2025-08-04 08:28:06				0.00		待審核

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項 選取 0 列

上一頁 1 下一頁

9.申請紀錄查詢

國立清華大學

校務資訊系統 Academic Information Systems

<https://www.ccsp.nthu.edu.tw/ccsp/INQUIRE/>

清華大學 | 計

登出

服務電話與訊息說明

職員功能列表

功能搜尋

校務資訊職員查詢系統

帳號相關維護

人事業務系統

水電瓦斯查詢

學術倫理課程

校務研究中心資訊服務

申請開立收據

申請紀錄查詢

送出後可至系統查詢進度

10.內容修改

新增申請

修改/查詢

刪除

申請開立收據申請紀錄查詢

顯示 100 項結果

搜尋:

申請編號	起單人	申請時間	統編	繳款人	計畫編號	金額	收據事由	訊息
1140804001		2025-08-04 08:28:06				0.00		核參資料有誤

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項 選取 1 列

上一頁 1 下一頁



- 1.點一下該筆資料後按修改。
- 2.訊息會顯示退件原因。

11.收據已開立完成

新增申請

修改/查詢

刪除

申請開立收據申請紀錄查詢

顯示 100 項結果

搜尋:

申請編號	起單人	申請時間	統編	繳款人	計畫編號	金額	收據事由	訊息
1140820006		2025-08-20 11:08:52				0.00		已完成
1140820005		2025-08-20 11:08:17				0.00		已完成
1140818002		2025-08-18 10:25:42				0.00		已完成
1140812012		2025-08-12 14:54:13				0.00		已完成
1140812011		2025-08-12 14:53:41				0.00		已完成
1140801002		2025-08-01 09:51:18				0.00		已完成



收到email通知
請至出納組領取