

國立清華大學出納組

繳費證明管理系統使用申請表

填表日期： 年 月 日

申請單位名稱		銀行代收號	
人事編號		聯絡人姓名	
聯絡電話 (分機)		電子信箱	@ (校內信箱)
收費內容 (限 100 字元)			

- 申請表細項內容如聯絡人，電子信箱...等，若有調整，務必請再填寫此申請表向本組申請更改或新增。

申請人簽章: _____

單位主管簽章: _____