

繳費證明管理系統

申請作業流程

(適用於業務單位已有與學校串連金流之報名系統)

如有任何問題請洽出納組 分機 31365

一、繳費證明管理系統-填寫申請表

單位行政人員至出納組網頁 → 表單下載 → 填寫繳費證明管理系統使用申請表

國立清華大學出納組
繳費證明管理系統使用申請表
填表日期： 年 月 日

申請單位名稱		銀行代收號	
人事編號		聯絡人姓名	
聯絡電話 (分機)		電子信箱	@ (校內信箱)
收費內容 (限 100 字元)			

- 申請表細項內容如聯絡人，電子信箱...等，若有調整，務必請再填寫此申請表向本組申請更改或新增。

申請人簽章: _____ 單位主管簽章: _____

申請單位簽章
紙本送至出納組

二、權限開通

經審核後出納組以 e-mail 通知開通系統使用權限（帳號、密碼）

供使用單位登入建置繳費資料 <https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/UPDATE/>

校務資訊管理系統

維護作業

** 請選擇要進入的群組：

- [總務新學生繳費系統](#)
- [總務繳費單據管理](#)
- [總務繳費證明管理系統](#)
- [總務虛擬帳號帳務管理](#)
- [總務新虛擬帳號管理系統](#)

三、上傳帳務資料

使用單位先將繳款資料以 **Excel 工作表** 輸入

	A	B	C	D	E	F
1	虛擬帳號	繳款人姓名	繳款人信箱	繳款人電話	應收金額	備註
2	73903123451111	AAA	oooo@mx.nthu.edu.tw	5731365	10	課程費1
3	73903123452222	BBB	oooo@mx.nthu.edu.tw	5731365	10	課程費2
4	73903123453333	CCC	oooo@mx.nthu.edu.tw	5731365	10	課程費3
5	73903123454444	DDD	oooo@mx.nthu.edu.tw	5731365	10	課程費4

A 欄：虛擬帳號（重複之虛擬帳號後面加-1, -2...區別）

B 欄：繳款人姓名

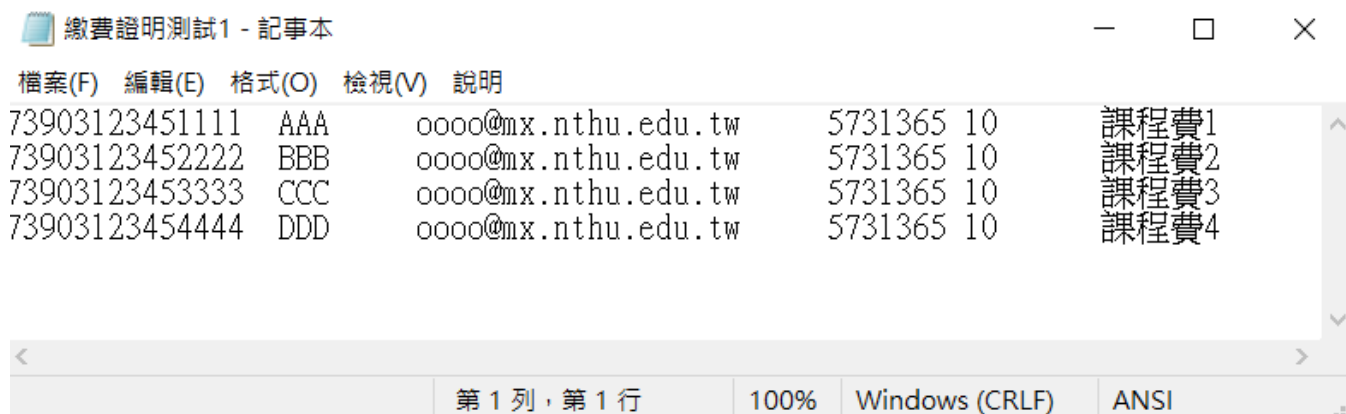
C 欄：繳款人信箱（此欄務必要有資料）

D 欄：繳款人電話（可空白，但欄位不可刪除）

E 欄：應收金額（不能有千分位的逗點）

F 欄：備註（總字數不要超過 70 個字元）

再將 **Excel 標題欄位** 刪除，另存 txt 檔



與出納組核對收款書金額後，單位將文字檔上傳系統，請選擇**上傳帳務資料**功能(021)

- 登出
- (測試)
- 繳費證明管理系統
- 帳號權限管理 (00)
- 資料維護 (01)
- 帳務資料維護及查詢 (02)
 - 上傳帳務資料 (021)**
 - 刪除帳務資料 (022)
 - 寄發及列印繳費證明 (027)
 - 重製繳費證明 (02A)
- 帳務資料報表及查詢 (03)

<input checked="" type="radio"/>		兆豐銀行 73903	01 測試費
<input type="radio"/>		兆豐銀行 73904	01 幼教系課程收費
<input type="radio"/>		兆豐銀行 73905	01 國立清華大學環境教育人員研習及展延班
<input type="radio"/>		兆豐銀行 73910	01 中等教程甄選報名費
<input type="radio"/>		兆豐銀行 73910	01 師資培育中心費用
<input type="radio"/>		兆豐銀行 73912	01 代收代付勞健保費
<input type="radio"/>		兆豐銀行 73913	01 代收代付勞健保費
<input type="radio"/>		兆豐銀行 73914	01 推廣教育中心課程學費

四、上簽收帳

單位以簽文辦理收帳，**Excel工作表**轉存成（Open Document試算表）加入公文核參資料

流程：順會出納組，二層決行，後會主計室、主計室四組

收款簽文範本

主旨：本 000（單位）辦理 000000（活動、課程、考試…）

收費共計 000 元整，擬請出納組及主計室收帳，請核
示。↵

說明：↵

一、本 000（單位）辦理 000000（活動、課程、考試…）透
過銀行虛擬代號#000000 代收，至 0 年 0 月 0 日止共有
000 位繳費（詳核參資料一），代收金額共計新台幣 00000
元整。↵

二、擬請出納組及主計室收帳，並請主計室將款項入至計畫
編號 0000000。↵

會辦單位：總務處出納組、主計室、主計室主計室四組↵

決行層級：二層決行↵

↵

↵

五、寄發繳費證明

待出納組驗證完成，請選擇**寄發及列印繳費證明**功能（027）

- 登出
- (測試)
- 繳費證明管理系統
- + 帳號權限管理 (00)
- + 資料維護 (01)
- 帳務資料維護及查詢 (02)
 - 上傳帳務資料 (021)
 - 刪除帳務資料 (022)
 - 寄發及列印繳費證明 (027)**
 - 重製繳費證明 (02A)
- + 帳務資料報表及查詢 (03)

<input checked="" type="radio"/>		兆豐銀行 73903	01 測試費
<input type="radio"/>		兆豐銀行 73904	01 幼教系課程收費
<input type="radio"/>		兆豐銀行 73905	01 國立清華大學環境教育人員研習及展延班
<input type="radio"/>		兆豐銀行 73910	01 中等教程甄選報名費
<input type="radio"/>		兆豐銀行 73910	01 師資培育中心費用
<input type="radio"/>		兆豐銀行 73912	01 代收代付勞健保費
<input type="radio"/>		兆豐銀行 73913	01 代收代付勞健保費
<input type="radio"/>		兆豐銀行 73914	01 推廣教育中心課程學費

- 登出
- (測試)
- 繳費證明管理系統
 - 帳號權限管理 (00)
 - 資料維護 (01)
 - 帳務資料維護及查詢 (02)
 - 上傳帳務資料 (021)
 - 刪除帳務資料 (022)
 - 寄發及列印繳費證明 (027)
 - 重製繳費證明 (02A)
 - 帳務資料報表及查詢 (03)

繳費證明寄發及列印作業

申請人: 單位: 出納組

代收類別: 兆豐銀行 73903

收費內容: 01 測試費

修改繳費證明郵件主旨及內容

請輸入郵件主旨: (限200字元) 清華大學出納組繳費證明通知

請輸入郵件內容:

您好, 本郵件為清華大學出納組之使用費(虛擬帳號)繳費證明, 繳費證明明細詳如附件PDF檔, 敬請查收。

本郵件為系統自動發送, 請勿直接回覆。

修改郵件內容

說明:
 一. 請於寄發繳費證明前先檢查郵件主旨及內容是否需要修改。
 二. 若郵件內容需要換行時請於換行文字前加
。

共找到 4 筆

		全選		重設		繳費證明預覽列印		寄發繳費證明		
勾選	收款文號	虛擬帳號	應收總金額	退款總金額	實收金額	繳款人姓名	繳款人手機	繳款人EMAIL	通知次數	收費內容備註
<input checked="" type="checkbox"/>	777777777	73903123451111	10	0	10	AAA	5731365	oooo@mx.nthu.edu.tw	1	課程費1
<input checked="" type="checkbox"/>	777777777	73903123452222	10	0	10	BBB	5731365	oooo@mx.nthu.edu.tw	1	課程費2
<input checked="" type="checkbox"/>	777777777	73903123453333	10	0	10	CCC	5731365	oooo@mx.nthu.edu.tw	1	課程費3
<input checked="" type="checkbox"/>	777777777	73903123454444	10	0	10	DDD	5731365	oooo@mx.nthu.edu.tw	1	課程費4

全選 重設 繳費證明預覽列印 寄發繳費證明

若需增加其他注意事項請修改郵件內容

繳費證明

國立清華大學
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY
繳費證明
PROOF OF PAYMENT

中華民國112年06月14日

證字112000010號

繳款人 PAYER	AAA		
收費內容 PAYMENT FOR	測試費：課程費1		
收款銀行 BENEFICIARY'S BANK NAME	兆豐銀行新竹分行 (017)	戶名 BENEFICIARY'S NAME	國立清華大學
銷帳編號 PAYMENT ACCOUNT	73903123451111		
金額 TOTAL AMOUNT	新臺幣 壹拾元整 (NT\$10)		
備註 PAYMENT METHOD AND NOTES	1. 僅證明繳款人已完成繳費，如有任何問題，請洽： 國立清華大學賴琬婷；電話：(03) 5715131#31365。		繳費證明收款章 

經手人：
CASHIER

主辦出納：
CHIEF CASHIER

主辦會計：
CHIEF ACCOUNTANT

機關長官：
PRESIDENT

本繳費證明經塗改者無效；倘有違法使用或偽造者，應自負法律責任。

This proof will be void once it is amended. If there is illegal to use or forgery, should assume legal liability.

申請退款

單位以簽文辦理退款，將**退費清冊**加入公文為核參文件
流程：二層決行，後會出納組、主計室、主計室四組

退款簽文範本

主旨：擬請協助本 000 (單位) 辦理 000000 (活動、課程、考試...) 0
名學員申請退費之事宜。

說明：

- 一、本 000 (單位) 辦理 000000 (活動、課程...) 透過銀行虛擬代號
#000000 收取費用計新台幣 000000 元，已於 0 年 0 月 0 日以
000000 號簽請入計畫編號 000000000，繳費學員名單 (詳如附
件一)。
- 二、今 000 等 0 名學員因 000000000 之故須申請退費，金額共計
000000 元整，退費清冊(詳如附件二)，請主計室自計畫編號
0000000 逕行退費予學員。

(上簽貴單位二層決行再後會出納組、主計室、主計室四組)

退費清冊(詳如附件二)，請以 ODS 檔夾入公文，以利驗證。

請單位製作**退費清冊**，轉存成（Open Document 試算表）加入公文為核參文件

退費清冊資料格式


	A	B	C	D	E	F	G
1	虛擬帳號	繳款人姓名	原收金額	退款金額	收款文號	備註說明	身分證字號
2	73903123451111	AAA	10	5			
3	73903123452222	BBB	10	4			
4	73903123453333	CCC	10	3			
5	73903123454444	DDD	10	2			

出納組完成作業，請業務單位登入系統操作 **寄發及列印繳費證明** 功能 (027)

退費後繳費證明

國立清華大學
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY
繳費證明
PROOF OF PAYMENT

中華民國112年06月14日 證字112000010號

繳款人 PAYER	AAA		
收費內容 PAYMENT FOR	測試費：課程費1		
收款銀行 BENEFICIARY'S BANK NAME	兆豐銀行新竹分行 (017)	戶名 BENEFICIARY'S NAME	國立清華大學
銷帳編號 PAYMENT ACCOUNT	73903123451111		
金額 TOTAL AMOUNT	新臺幣 伍元整 (NT\$5)		
備註 PAYMENT METHOD AND NOTES	1. 僅證明繳款人已完成繳費，如有任何問題，請洽： 國立清華大學網球場：電話：(03) 5715131#31365。 2. 原繳款金額：10元，已退費：5元。		繳費證明 收款章 

經手人： 主辦出納： 主辦會計： 機關長官：

CASHIER CHIEF CASHIER CHIEF ACCOUNTANT PRESIDENT

本繳費證明經塗改者無效；倘有違法使用或偽造者，應自負法律責任。
This proof will be void once it is amended. If there is illegal to use or forgery, should assume legal liability.