



國立清華大學  
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

國內學會.協會..等(非營利團體)註冊費.  
報名費...等(除會費外)之收據登錄所得

洽

出納組

31060

請至領據專家系統登錄所得，  
領據不列印

PS：請先至「會計網路請購服務系統」完成請購程序。



洽

出納組

31060

國內學會.協會..等(非營利團體)註冊費.報名費...等(除會費外)之收據屬於其他所得。

## 一、所得稅法第14條第1項第10類

法條內容如下

1.個人之綜合所得總額，以其全年下列各類所得合併計算之：  
第十類：其他所得：不屬於上列各類之所得，以其收入額減除成本及必要費用後之餘額為所得額。

## 二、依財政部99/12/24台財稅字第09900471090號令

函釋內容如下

營利事業或所得稅法第11條第4項規定之教育、文化、公益、慈善機關或團體加入各該業同業公會或加入依法成立之人民團體成為會員，依規定繳納之會費，免依所得稅法第89條第3項規定列單申報主管稽徵機關及填發免扣繳憑單。



# “領據系統”登錄所得流程

← → ↻ [ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/UPDATE/](https://ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/UPDATE/)

STEP1網址



程式開發·計算機與通訊中心·校務資訊組

校務資訊管理系統

維護作業

帳號：

密碼：

驗證碼：

996321

[忘記密碼](#)



STEP2請輸入

領據系統網址<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/UPDATE/>

PS：請先至「會計網路請購服務系統」完成請購程序。



# 請輸入請購編號後→進入維護

【登出】

- 校務資訊系統
  - 領據專家系統
    - 領據資料維護
    - 領據列印
    - 非居住者網路申
    - 校外人員稅籍資
    - 二代健保免扣人
    - 所得類別一覽表
    - 免列申報所得參
  - 密碼維護

## 領據資料維護

請購編號:  -

進入維護

離開

STEP1請選擇領據資料維護

STEP2請輸入請購編號

若有任何操作問題或意見，請洽主計室各計畫承辦人

STEP3

校外人員如為臨時人員聘僱系統新增之資料，請先至「校外人員稅籍資料維護」選取「身分證號別」已完成資料建置。若有疑問請洽出納組，分機 31060。

PS：請先至「會計網路請購服務系統」完成請購程序。





# 請選擇「所得類別」並確認「人員類別」

## 領據資料新增

請購編號:	065 -	會計科目:	510303-280899
請購總額:	00	計畫編號:	109
用途摘要:	台灣 學會註冊費	費用別代碼:	15
所得類別:	其他所得	任務類型屬性:	無
人員類別:	0-校外人員	工作年月:	(非薪資免輸)
		工作起訖日期:	(非臨時工資免輸)

STEP1請選擇「其他所得」

STEP2請確認「0-校外人員」

儲存繼續

回上一層畫面

STEP3



# 請確認輸入之資料後→新增

## 領據資料維護

請購編號: [ ]065 -	會計科目: 510303-280899	工作年月:
請購總額: [ ]00	計畫編號: 109[ ]	費用別代碼: 15
所得類別: 118-其他所得 ← STEP1請確認資料		人員類別: 0-校外人員 ← STEP2請確認資料
用途摘要: 台灣 [ ] 學會註冊費		任務類型屬性: 無

回上一層畫面

合計	0	總所得 = 0		總稅額 = 0		二代健保 = 0		<a href="#">列印領據</a>	
操作選項	序號	所得人	應領所得	稅額	健保費	身分	稅額審查	健保審查	維護日期
<input type="button" value="新增"/>	1								



STEP3



# 請輸入統編.金額及確認業務別

## 新增領據資料

請購編號:  -

序號: **1**

所得類別:	118-其他所得	工作年月:	
任務類型屬性:	無	人員類別:	0-校外人員
STEP1請輸入統編 →	<input type="text" value="972"/> 社團法人台灣 <input type="text" value=""/> 學會	身分字號:	<input type="text" value="972"/>
所得人代號:	校外人員如為臨時人員聘僱系統新增之資料，請先至「校外人員稅籍資料維護」選取「身分證號別」以完成資料建置。若有疑問請洽出納組，分機31060。		
戶籍地址:	(10699) 台北市大安區台大郵局第 <input type="text" value=""/> 號信箱		
二代健保身分:	0 一般 所得人如符合免扣取人員身分，請先至「二代健保免扣人員維護」作業功能建立資料		
STEP2請輸入金額 → 應領所得:	<input type="text" value="00"/>		
STEP3請確認8Z 其他 → 業務別:	8Z其他 <input type="text" value=""/>		
最近維護日期:			

繼續

取消回上層畫面

STEP4





# 請確認各項輸入之資料

## 新增領據資料

請購編號:  -

序號: **1**

所得類別:	118-其他所得	工作年月:	
任務類型屬性:	無	人員類別:	0-校外人員
STEP1請確認資料 → 所得人代號:	<input type="text" value="972"/> 社團法人台灣 <input type="text" value=""/> 學會	STEP3請確認資料 → 身分證字號:	<input type="text" value="972"/>
STEP2請確認資料 → 戶籍地址:	(10699) 台北市大安區台大郵局第 <input type="text" value=""/> 號信箱		
二代健保身分:	0 一般	在保情況:	N
應領所得:	<input type="text" value="00"/>	所得格式:	92
代扣稅額:	0	稅率:	0
健保補充費:	0	補充費率:	0.0211
所得淨額:	<input type="text" value="00"/>	業務別:	8Z 其他
最近維護日期:			

確定儲存

取消回上層畫面

STEP4







# 領據不列印，不點選

【登出】

- 校務資訊系統
  - 領據專家系統
    - 領據資料維護
    - 領據列印 ← 領據不列印，不點選
    - 非居住者網路申
    - 校外人員稅籍資
    - 二代健保免扣人
    - 所得類別一覽表
    - 免列申報所得參
  - 密碼維護

## 領據資料維護

請購編號:  -

進入維護

離開

若有任何操作問題或意見，請逕洽主計室各計畫承辦人

校外人員如為臨時人員聘僱系統新增之資料，請先至「校外人員稅籍資料維護」選取「身分證號別」已完成資料建置。若有疑問請洽出納組，分機 31060。